



ÉRDI SZIVÁRVÁNY ÓVODA

2030 ÉRD, HEGESZTŐ UTCA 2-8.

OM azonosító: 032697

HÁZIREND

<p><i>Nevelőtestület elfogadta:</i> 2019.(04.01.) határozatával</p>	<p><i>Készítette:</i> Vincze Beáta - intézményvezető</p>
<p><i>Hatályos:</i> 2019. április 1-től</p>	

SZERETETTEL KÖSZÖNTJÜK ÓVODÁNKBAN!

Azért, hogy a szülők és az óvoda közötti együttműködés, a közös munka eredményes legyen, gyerekeink jól érezzék magukat a mi kis közösségünkben, ismertetjük óvodánk szokásait, szabályait.

1.ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A HÁZIREND CÉLJA

- A különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata az intézmény saját működésének belső szabályozója.
- A házirend a köznevelési törvény felhatalmazása alapján alkotott intézményi belső jogi norma, önálló óvodai belső jogi forrás.
- A házirend ugyan nem jogszabály, de - mint intézményi belső normatív szabály - jogszabályként funkcionál, mert:
 - jogszabály felhatalmazása alapján szabályozza az óvodai élet egyes területeit;
 - a házirend megalkotása a közoktatási törvényben meghatározott eljárási rendben történik;
 - a házirend nyilvános, minden érintett megismerheti;
 - a házirendben előírt szabályok betartása kötelező, megszegésük jogkövetkezményt von maga után (jogkövetkezmény: valamilyen jogszerű szankció, büntetés jogszabály alapján);
 - a rendelkezései alapján hozott döntések ellen jogorvoslattal lehet élni.

A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- (1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról régi dok) 2 - 3. oldal - 2015. évi törvénymódosítása
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve, és a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának irányelve.
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet, A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Fenntartói (pl. étkezési térítési díjak) határozatok
- Nevelőtestületi határozatok
- A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- A 2011. évi CCIX. törvény a családok védelméről
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

1.2. A HÁZIREND TERÜLETI HATÁLYA

- A nevelési intézménybe való belépéstől a jogszerű elhagyásig terjedően, az intézményben, illetve a nevelési program részeként tartott intézményen kívüli foglalkozásokra, programok idejére.

1.3. A HÁZIREND SZEMÉLYI HATÁLYA

- Az intézménnyel jogviszonyban álló pedagógusokra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára, gyerekekre és a szülőkre terjed ki, akik a gyermekek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettséget.

Továbbá a házirend rendelkezései érvényesek azokra is, akik az intézménnyel kapcsolatba kerülnek, valamint igénybe veszik szolgáltatásaikat.

1.4. A HÁZIREND HATÁLYBA LÉPÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- a házirendet az intézményvezető készíti el,
- a nevelőtestület fogadja el, határozatlan időre szól;
- a házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség véleményezési jogot gyakorol;
- a házirend a fenntartó egyetértésével válik érvényessé, amennyiben a házirend olyan rendelkezéseket tartalmaz, amely a fenntartóra többletkötelezettséget hárít;

1.5. A HÁZIREND NYILVÁNOSÁGA

- A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismernie!
- A Házirend egy-egy példánya minden csoport faliújságján kifüggesztve, a vezetői irodákban és az óvoda honlapján is megtalálható.

1.6. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

- Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Az intézményvezető neve: Vincze Beáta
- Az intézmény óvodái

Az óvoda neve	Címe	Telefonszáma	e- mail címe
Szivárvány Óvoda	Érd, Hegesztő utca 2-8.	372 506	szivarvany@erd.hu
Kisfenyves Tagóvoda	Érd, Erkel utca 4.	365 602	kisfenyves@erd.hu
Meseház Tagóvoda	Érd, Gyula utca 33-37.	365 509	mesehaz@erd.hu
Napsugár Tagóvoda	Érd, Tárnoki út 58-62.	366 109	napsugar@erd.hu
Tusculánium Tagóvoda	Érd, Gárdonyi Géza u.1/b	365 504	tusculanum@erd.hu
Erdőszéle Tagóvoda	Érd, Favágó u. 63.	748 225	erdoszele@erd.hu

2. PEDAGÓGIAI PROGRAMUNKBAN MEGHATÁROZOTT NEVELÉSI CÉLJAINK

- a gyermekek élmény gazdag környezetben az egyéni fejlődési ütemük tiszteletben tartásával önálló gondolkodású autonóm személyiségekké váljanak;
- egészséges életmód alapozása;
- mozgásos tevékenységek megismertetése, megszerettetése;
- játékos tevékenységek közben sokoldalú képességfejlesztés;
- környezettudatos magatartás kialakítása, környezetére figyelő és azt védő gyermek nevelése;
- anyanyelvi és kommunikációs képességek fejlesztése;
- környezeti és művészeti értékek, szépségek felfedeztetése, ápolása;
- másság tolerálása;
- az integrált nevelés során a sajátos nevelési igényű gyerekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködő képességének fejlesztése.

3. AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL RENDJE, JOGVISZONY KELETKEZÉSE, MEGSZÚNÉSE

- Az óvodába a gyerekek előjegyzés / beiratkozás alapján kerülnek. A gyermekek beiratkozása– az Önkormányzat hivatalos tájékoztatója alapján a fenntartó döntése alapján meghatározott felvételi időpontban történik.

A beiratkozáskor a következő dokumentumokat szükséges bemutatni:

- a szülő vagy a gondviselő és a gyermek azonosítására alkalmas igazolványát;
- lakcímkártyáját;
- a gyermek TAJ kártyáját;
- a kedvezményes étkezésre jogosító határozatot, illetve a nyilatkozatot;
- esetleges szakértői vizsgálatokról szóló véleményt;
- orvosi igazolást a fennálló tartós betegségről, allergiáról,
- külföldi állampolgárságú gyermek esetén.....

Az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapja legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 21. munkanap. A felvételtől, átvételtől az intézményvezető dönt, elutasító döntését határozati formában köteles meghozni és a szülővel közölni. A szülő amennyiben az óvodai beiratkozás napján - elektronikus elérhetőségeinek megadásával- írásban kérte elektronikus értesítést kap arról, hogy gyermeke óvodai felvételt nyert, vagy elutasításra került.

Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet a jegyzőnek címzett és az intézményvezetőnek átadott fellebbezéssel, melyről a jegyző dönt.

- Az intézmény felvételi körzete a város közigazgatási területe, a tagóvodák körzeteit a fenntartó állapítja meg.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31.-ig napjáiig betölti a harmadik életévét, a nevelési év kezdő napjától óvodai nevelésben vesz részt.
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a felvételtől számított fél éven belül betölti 3. életévét, feltéve, ha minden 3 éves annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- Az óvodai felvételi kérelmek elbírálásánál Érd megyei Jogú Város Önkormányzatának Oktatási és Művelődési Bizottsága által elfogadott szempontsor az iránymutató.
- A felvételek elbírálása a fenntartó által szervezett Felvételi Bizottság közreműködésével történik.
- A gyermekek óvodába járása beszoktatásukkal kezdődik, melynek módja a csoportos óvodapedagógusok és a szülők közös megbeszélése alapján történik: a gyermekek érdekeinek figyelembe vételével az egyéni fejlettségüknek megfelelően.
- Az óvodai felvétel a betölthető férőhelyek figyelembe vételével folyamatosan történik. Az óvodába járás megkezdéséhez orvosi igazolás szükséges, mely szerint a gyermek egészséges, közösségbe mehet.
- A gyermek átvétele másik intézményből:
 - A szülőknek óvodaváltoztatási igényét jelezni kell az intézmény vezetőjének, aki kiállítja a gyermek számára az óvodaváltoztatás nyomtatványát mellyel az új óvodában jelentkeznie kell.

- Az óvodai jogviszony megszűnik:
 - a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
 - a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
 - a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
 - ha a gyermek az óvodából öt napot igazolatlanul távol van, feltéve, hogy a szülőt az óvoda legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
 - az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

4. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

- A nevelési év két szakaszból áll: intenzív nevelési-fejlesztési szakasz szeptember 1-től május 31.-ig tart, a nyári élet június 1.-től augusztus 31.-ig. Június 16-tól augusztus 31-ig összevont csoportokkal működik az intézmény, óvodapedagógusok felügyeletével.
- A nyári időszakban az óvoda - az Önkormányzat által meghatározott időpontban – négy hétig zárva tart. Ez idő alatt, indokolt esetben, ha a szülő nem tud gondoskodni gyermeke napközbeni ellátásáról, és azt előzetesen írásban bejelentette, a tagóvodában leadott és egyeztetett időpontban a körzet másik óvodájában ellátást biztosítunk az azt igénylő gyerek részére.
- A nyári zárás időpontjáról folyó év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket, az óvoda honlapján, valamint az óvodai hirdetőtáblákon. A nyári zárás előtti étkezés megrendelésnél felmérjük, hogy a zárva tartás idejére van-e igény a gyermekek elhelyezésére.
- Az óvoda nyitvatartási rendjét minden nevelési évben a fenntartó határozza meg:
 - hétfőtől péntekig 7.00 – 17.00 óráig;
 - eltérően alakul az óvoda nyitva tartása a munkanapok központi átszervezése esetén;
 - az ügyeleti időben (reggel 6.00 – 7.00 óra és délután 17.00 – 18.00 óra között) óvodapedagógusi felügyeletet biztosítunk azon gyerekek részére, akiknek szülője írásban ezt előzetesen kérelmezte;
 - reggel 6.00 – 7.00 óra, valamint délután 17.00 – 18.00 óra között a gyülekezés összevontan, az arra kijelölt helyiségben (csoportszoba) illetve a tavaszi és a nyári hónapokban, jó idő esetén az udvaron történik.
- Az intézmény a nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervez, amikor a dolgozók értekezleten vagy továbbképzésen vesznek részt. Ezekről az alkalmakról legalább hét munkanappal megelőzően a tájékoztató táblákon írásban, valamint szóban is értesítjük a szülőket. A csoportnévsorokon a szülők írásban nyilatkoznak, hogy az adott napon gyermekük elhelyezéséről gondoskodnak illetve ügyeletet igényelnek-e.
- Óvodánk jelentős létszámcsökkenés (karácsony és újév közötti időszakban, iskolai szünetek idején, illetve munkanap áthelyezés) esetén, 10 jogos igény figyelembe vételével, gazdaságossági szempontokat figyelembe véve tart nyitva, ezen időszakban csoport, illetve óvodák közötti összevonással üzemel. Erről a nevelési év első szülői értekezletén, valamint a központi hirdetőtáblákon tájékoztatjuk a szülőket.
- Rendkívül indokolt esetben csoportösszevonás lehetséges, melyet a gyermekek érdekében figyelembevételével szervezünk meg.

5. A GYEREKEK ÓVODAI ÉLETTRENDJE

- *Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról szóló kormányrendelet értelmében a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő szerepet játszanak.*
- Az intézmény óvodáiban csoportonként két óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel, illetve egy dajka, valamint 3 csoportonként egy-egy pedagógiai asszisztens segíti a mindennapi munkát.
- A gyerekek nyugodt életritmusának kialakítása érdekében az óvónők reggel 8.00 óráig bezárólag várják a gyermekeket az óvodába.
- Megbeszélés szerint a hazamenő gyerekeket, ebéd után, illetve a többieket uzsonnázás után 17.00 óráig (az ügyeletet igénylőket szükség szerint, de legkésőbb 18.00 óráig) bezárólag adjuk át az értük érkező szülőknek.

- Annak érdekében, hogy minél több időt tölthessenek a gyerekek a szüleikkel, testvéreikkel, családtagjaikkal, kérjük, gondoskodjanak arról, hogy a hétköznapokon is mihamarabb együtt legyen a család. A 8 – 10 óránál hosszabb idő bármilyen közösségben rendkívül fárasztó a gyerekek számára.
- Az óvodai élet hétköznapjain és ünnepein a kulturált magatartási szokásokat gyakoroljuk, alkalmazzuk a gyerekekkel az óvodában. Kérjük a Szülőket, hogy példamutatással segítsék a gyerekeket!
 - A nyugodt, zökkenőmentes óvodai élet biztosítása érdekében kerülnek kialakításra a napirendek, amelyek a csoportos szokásokat követik. Figyelembe vesszük, hogy a gyerekek nagyobb közössége reggel 8.00 és délután 16.00 óra között veszi igénybe az óvodai foglalkozásokat. Ennek ismeretében szervezik az óvodapedagógusok a csoport egészét érintő tevékenységeket (foglalkozások, séták, kirándulások, kulturális programok...), az egyéni fejlesztéseket.
 - A napirend fő elemei minden telephelyen azonosak, azonban a helyi szokásoknak megfelelően változhatnak.
 - A csoportok összetétele alapján az életkor figyelembevételével, a heti rendek csoportonként változóak, a csoportnaplókból kerülnek rögzítésre.
 - Napi három alkalommal – reggeli, ebéd, uzsonna - a kulturált étkezési szokásokat a gyerekek terített asztalnál alkalmazzák, ezért az óvoda más helyiségeiben (pl: öltöző) az étkezés nem engedélyezett! Kérjük a korábban hazamenő gyerekek szüleit, fordítsanak gondot arra, hogy a becsomagolt uzsonnát a gyermek ne az óvodában kezdje fogyasztani.
 - A főzőkonyhával együttműködve arra törekszünk, hogy gyerekeink az óvodai étkezések alkalmával egészségesen táplálkozzanak. Kérjük Önöket, hogy érkezéskor illetve távozáskor ne adjanak édességeket – cukorka, csokoládé, keksz, nápolyi... - gyermekük részére és ne hagyják azt a gyerek zsákjában, vagy ruházata zsebében!
 - Az ÁNTSZ utasításának megfelelően, az óvodában a gyerekeknek nem adhatunk háztartásban készült süteményeket. Kérjük Önöket, hogy a születés illetve a névnapok óvodai megünnepléséhez ennek megfelelően csak előre csomagolt süteményeket hozzanak. A megvásárolt süteményekhez mellékeljék az eredetiséget igazoló számlákat.
 - Ha a szervezett étkeztetés keretein belül az étel beszerzése nem megoldható, a diétára szoruló otthonában készített étel is beengedhető az alábbi feltételekkel:
 - A szülő az ételt jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben viszi az intézménybe. Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készétel 0 + 5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását az egyedi étkeztetést igénybe vevők számának függvényében kellő kapacitású hűtőberendezésben.
 - A gyerekek életkoruktól és fejlettségüktől függően – kötelező illetve kötetlen foglalkozások keretében – az óvodapedagógusok módszertani szabadságának érvényesítése alapján a játékba ágyazott fejlesztésben részesülnek: tornáznak, természeti és társadalmi környezetükkel kapcsolatos és matematikai ismereteket kapnak; mesét hallgatnak; verselnek; rajzolnak, festenek, kézimunkáznak; énekelnek.
 - A beszéd állapota miatt fejlesztésre szoruló gyerekekkel a nevelési év elején kialakított órarend szerint a pedagógiai szakszolgálat logopédusa foglalkozik. A beosztásról a csoportok hirdetőtábláin kapnak tájékoztatást a szülők.
 - A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását, az illetékes szakértői bizottság szakértői véleménye alapján megállapított sajátos nevelési igény szerint, az óvodába delegált szakemberek végzik.
 - Azokkal a gyermekekkel, akiknek szüksége van rá, szülői, írásbeli beleegyezés után, az óvoda pszichológusa foglalkozik.
 - Lehetőségük van a gyermekeknek hit oktatáson részt venni, a szülők igénye és beleegyezése alapján.
 - Évszaktól és időjárástól függően a gyerekek a szabad levegőn töltik a játékidő egy részét, illetve esetenként sétálnak az óvoda környékén.
 - A csoportok nevelési terveiben rögzítettekhez igazodva, a szülőkkel egyeztetve évente több alkalommal hosszabb – rövidebb önköltséges kirándulásra mennek a gyerekek. A kiránduláson való részvételhez a szülők írásbeli hozzájárulása szükséges.
 - Ebéd után az életkori sajátosságokat figyelembe véve pihennek a gyerekek.
 - Az intézmény helyi pedagógiai programjában megfogalmazottak, illetve a tagóvodák nevelési gyakorlata szerint szervezzük ünnepélyeinket, amelyekről a csoportos szülői értekezleteken részletes tájékoztatást kapnak a szülők.

6. A KÖZÖSSÉGI ÉLET SZABÁLYAI

- Ha a gyermek, otthonról játékot hoz be, akkor azzal a közösségi élet szabályainak megfelelően más gyerek is játszhat. Az otthonról behozott játékok tekintetében számoljanak a szülők azzal, hogy azok elromolhatnak, esetleg elveszhetnek, amelyekért az óvoda nem tud felelősséget vállalni.
- Az óvodába élelmiszert, innivalót csak a csoportos óvónőkkel előre megbeszélte, egyeztetett alkalmakkor (pl: kirándulás, ünnepek) lehet behozni.
- Olyan tárgyakat, erőszakot sugalló játékeszközöket, amely a gyerekek testi – lelki egészségét veszélyeztetik, *nem lehet behozni*.
- Gyűrű, nyaklánc, más balesetveszélyes ékszer viselése az óvodában tilos. Azok balesetveszélyesek, elveszhetnek, felelősséget nem tudunk érte vállalni.
- A gyermek óvodai életéhez a szülő, vagy gondviselő köteles kényelmes, a szabad mozgást jól biztosító váltóruhát, váltócipőt, torna felszerelést hozni, s ezek tisztításáról gondoskodni.
- A ruhák elhelyezésére az óvodában a gyerekek számára jellel ellátott öltözőszekrény biztosított.

A félreértések, cserék elkerülése érdekében a szülők kötelesek *gyermekük jelét* - esetleg nevét belerajzolni az egyes ruhadarabokba, a lábbelikbe, az ágyneműbe.

7. A TÁVOLMARADÁS SZABÁLYAI

- Amennyiben a gyermek óvodakötelezettségét külföldön teljesíti a szülő köteles írásban értesíteni a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.
- Az adott nevelési évben a harmadik életévüket betöltő gyerekek részére az intézményvezető és a gyermek védőnőjének javaslata alapján a fenntartó önkormányzat jegyzője egy nevelési évre felmentheti az óvodába járás alól.
- Igazolatlan hiányzásnak minősül a három napon túli – előre be nem jelentett – hiányzás.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Alapos indok miatt – az óvoda által kiadott formanyomtatványon – a szülő írásban élhet gyermeke részére az előre bejelentett hosszabb idejű 5 napon túli hiányzás lehetőségével. A távolmaradást az intézményvezető engedélyezi. 5 nap hiányzást az intézményvezető helyettes illetve a Tagóvoda vezető engedélyezi.0,0
- Váratlan, előre nem tervezett hiányzás esetén a szülő írásbeli kérelmét a hiányzást követően, legkésőbb a harmadik napon engedélyeztetetheti a csoportos óvónővel. A hiányzás ekkor tekinthető igazoltnak.
- Betegség miatti hiányzás után a felgyógyult gyermeket kizárólag csak orvosi igazolással fogadhatja az óvodapedagógus, amit az első nap reggelén kérünk leadni. Igazolás nélkül nem vehetjük be a gyermeket. Amennyiben a gyermek az óvodában betegszik meg, az óvónők értesítik a szülőt.
- Ha a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, ezt a hatóság által kiállított igazolás bizonyítja.

8. AZ ÓVODA HELYSÉGEINEK HASZNÁLATI RENDJE

- A gyerekek mindennapjaik során a játszósobákat (csoportsobákat); a gyereköltözőt-, mosdó helyiségeket; a logopédiai foglalkoztatót, valamint a közös helyiségeket (folyosó) használhatják az óvodai dolgozók felügyelete mellett.
- Az óvoda udvarát a gyerekek csak *az óvoda dolgozóinak felügyelete mellett használhatják. Az óvoda udvarát a hazamenő gyermekek és szüleik nem használhatják játszótérként. Amikor a szülő átvette gyermekét a pedagógustól vagy a dajkától, minden esetben a szülő felel gyermeke biztonságáért az épületen belül és kívül egyaránt.*
- A gyermeköltözőt a szülők a gyerekek óvodába hozatalakor illetve elvitelkor, az óvodai szabályok megtartása mellett használhatják. Az ebéd után hazamenő gyerekek szülei – a gyerekcsoportok zökkenőmentes napirendjének biztosítása érdekében - a kijelölt helyen várakozzanak gyermekükre. Az óvoda egyéb helyiségeit csak az óvoda dolgozója által adott engedély alapján lehet igénybe venni.
- Csoportos rendezvények – szülői értekezlet, nyílt napok – alkalmával a játszósobákba utcai cipővel a szülőknek sem lehet belépni, illetve ott tartózkodni.
- Az óvodai rendezvények, ünnepek alkalmával az együttélés szabályainak betartásával használhatják a szülők az óvoda helyiségeit (kivételesen felnőtt öltöző, iroda).

9. A BEISKOLÁZÁS RENDJE

- A gyerekek beiskolázása előtt fejlettségük objektív megítélése céljából a csoportos óvodapedagógusok által végzett méréseken vesznek részt. Szükség esetén a rászoruló gyermekek az óvodapedagógusok által szervezett, egyéni fejlesztésben részesülnek.
- Az óvodapedagógusok a tanköteles korba lépő, illetve beiskolázásra kerülő gyerekekkel kapcsolatban a szülőket fogadóórán tájékoztatják.
- Szükség esetén az iskolaérettség megállapításához a Pedagógiai Szakszolgálat iskolaérettségi vizsgálatát, segítségét vesszük igénybe. A vizsgálatához az óvoda pedagógiai véleményt készít, amelyet a szülőnek is ismernie, és alá kell írnia. Erre a vizsgálatra a szülő köteles gyermekét elvinni.
- A gyermekek fejlettségét figyelembe véve az óvoda az iskolai beíratáshoz szakvéleményt állít ki, amely a gyerekek beiskolázásához szükséges hivatalos dokumentum.
- A 7. életévüket betöltött gyermekek óvodában maradásához nevelőtestületi döntés, szülői beleegyezés és az Érdi Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsági szakvéleménye szükséges.

10. VÉDŐ - ÓVÓ RENDELKEZÉSEK

- A gyerekek jogainak védelmét és optimális fejlődését az intézményvezető, valamint a tagóvoda – vezető segíti. Nevük, elérhetőségük a központi hirdetőtáblán megtalálható.
- Az óvoda védőnője negyedévente, vagy szükség esetén a gyermekek tisztaságát/egészségét ellenőrzi. Minden óvodás gyermek évente egyszer fogászati szűrővizsgálaton vesz részt az óvodában. A tagóvodák gyermekorvosainak, védőnőinek neve, elérhetősége a központi hirdetőtáblán megtalálható.
- A gyerekek fejlettségüknek megfelelően balesetvédelmi nevelésben részesülnek. Baleset előfordulásakor az óvodapedagógusnak minden esetben tájékoztatni kell a szülőt/gondviselőt. Amennyiben a gyerek orvosi ellátásra szorul, a szülőt értesíteni kell, és jegyzőkönyvet kell kiállítani a baleset körülményeiről. Ezért is elengedhetetlen, hogy a szülő pontos telefonos elérhetőségéről tájékoztassa az óvodapedagógust.
- Kérjük, hogy a gyerekek biztonsága érdekében a kertkapu „gyerekzárját” érkezéskor és távozáskor minden esetben használják! A balesetveszély, illetve az állagmegóvás érdekében kérjük, figyeljenek oda, hogy gyermekük ne másszon fel a kiskapura, ne nyitogassa a „gyerekzárát”!
- Higiéniiai szempontokat figyelembe véve a csoportsobákba sem gyerek, sem felnőtt utcai cipővel nem léphet be.
- Óvodánk füstmentes intézmény, ezért sem a helyiségekben, sem az udvaron a dohányzás nemcsak a dolgozók részére, de a szülőknek is TILOS!

- Az óvodában csak kivételes esetben – láz, fájdalomcsillapítás – adunk gyógyszert a gyermeknek. Ha a gyermeknek rendszeres – krónikus betegség miatti, megelőző jellegű – gyógyszereszedésre van szüksége, az csak a szülő írásbeli kérelme, valamint a külön igazoláson feltüntetett orvosi javaslatra, és a tagóvoda – vezető tudtával történhet.
- A gyerekek az óvoda udvarán, valamint épületében lévő játékszereket, tornaeszközöket csak az óvodapedagógusok, illetve a tagóvoda- vezető által felhatalmazott személy felügyeletével használhatják.
- Egyéni elbírálás alapján a gyermeket csak a szülőnek, gondviselőnek, vagy a szülő írásbeli nyilatkozata alapján a megbízott személynek adhatja ki az óvodapedagógus.
- Bombariadó és tűzriadó esetén szükséges teendőket a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a munkavédelmi szabályzat tartalmazza.
- A szülők *kötelessége*, hogy:
 - a reggeli érkezéskor kísérik be gyermeküket az óvodába, adják át az óvodapedagógusnak vagy a dajkának; távozáskor vegyék át gyermeküket az óvodapedagógustól,
 - gyermeküket időben hazavigyék az óvodából;
 - előre jelezzék – lehetőleg írásban -, hogy gyermekük elvitelével mást bíztak meg;
 - ha a 14 éven aluli testvért bízzák meg az óvodás elvitelével, akkor az csak szülő írásban jelzett felelősségére történhet;
 - gyermeküket tisztán, gondozottan járassák az óvodába;
 - gyermeke esetleges allergiás jellegű betegségéről tájékoztassa az óvodát, erről orvosi igazolást hozzon;
 - ha gyermekük fertőző megbetegedést kap, azt 24 órán belül jelezzék az óvoda felé, hogy a szükséges, előírt intézkedéseket megtehessek;
 - betegsége utaló tünet esetén tartsák otthon, vigyék orvoshoz gyermeküket, hiszen lázas, beteg gyermeket nem fogadhatunk;
(*Ha a gyermek napközben betegszik meg, az óvónők értesítik a Szülőt, ezért is kérjük, hogy elérhetőségi telefonszámuk változását mihamarabb jelezzék az óvoda felé!*)
 - *jelentse be a gyermek adataiban történő változásokat (telefonszám, lakcímváltozás).*

11. JUTALMAZÁS, FEGYELMEZÉS ELVEI

- Az arányosság elvét követve, a cselekmény mértékével arányos módszert alkalmazunk
- Szem előtt tartjuk a következetesség és fokozatosság elvét.
- Minden esetben az adott cselekvést, a viselkedést értékeljük, nem a gyermeket minősítjük.
- A dicséret folyamatosan jelenlévő módszer a mindennapokban, a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítését hivatott szolgálni.

12. A SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK KÉPVISELETE

- A szülők jogait és kötelességeit az óvodában működő Szülői Szervezet képviseli. A választmány tagjainak neve és elérhetősége a központi hirdetőtáblán megtalálható.
- A szülői szervezet tagja lehet minden szülő. A szülői szervezet vezetését csoportonként két tag irányítja, akiket a nevelési év elején a szülők választanak. A szülői szervezet tagjai közül elnököt választanak, aki képviseljükben eljár.
- A szülői szervezet tájékoztatást kérhet, és tanácskozási jogkörrel bír minden olyan kérdésben, mely a gyerekek nagyobb csoportját érinti. Az óvodában a gyerekek nagyobb csoportja a mindenkori felvett gyereklétszám 70% -a.
- Lehetőség van a helyi nevelési program megismerésére, kölcsönzésére, az óvodai nevelőmunka csoportonkénti látogatására előre egyeztetett időpontban a tagóvoda – vezető illetve a csoportvezető óvónő engedélyével.
- A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani. A szülő által kötelezően közlendő adatok: a gyermek neve; lakcíme; születésének helye, ideje; TAJ száma, a szülők neve, elérhetősége. A gyermekről csak szülője és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást a csoportos óvónőktől, illetve a tagóvoda - vezetőtől.

➤ **A szülők joga különösen, hogy:**

- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
- kezdeményezze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát az óvoda vezetője, a nevelőtestület, a Szülők Közössége, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülők Közösségétől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- az óvodavezető, vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával a nap bármely szakában részt vegyen a foglalkozásokon- segítő szülőként,
- az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
- a gyermekét érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény/tagóvoda vezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein,
- hogy a nevelési intézményben, anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére gyermeke térítésmentes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön,
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelessége, hogy:

- gondoskodik gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával; figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző hatósági eljárás keretében kötelezheti a szülőt kötelezettségének betartására,
- az étkezési térítési díjat az óvoda által kijelölt időpontban pontosan fizesse be,
- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő szülő gondosan figyelje a szociális iroda által kiadott határozat lejáratát annak érdekében, hogy a következő határozatot időben be tudja mutatni az ingyenesség folyamatosságának megtartása érdekében,
- az ingyenes étkezésben részesülő szülő gyermeke hiányzása esetén minden esetben mondja le gyermeke étkezését a hiányzott napokra,
- részt vegyen a gyermeke fejlődéséről szóló óvodapedagógusi tájékoztatón és az ott elhangzottakat aláírásával dokumentálja.

13. FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

- Az óvodai nevelés ingyenes.
- A gyermekek szülei az étkezésért térítési díjat kötelesek fizetni. Az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat rendeletében állapítja meg.
- A gyermekétkeztetés személyi térítési díj az intézményi térítési díj szerinti napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben megjelölt normatív kedvezményeknek a figyelembevételével kerül megállapításra. Az étkezés befizetés módja ÉMJV Intézményi Gondnokságával kötött együttműködési megállapodás szerint történik, amelyről a szülőket a szülői értekezletek, valamint a központi hirdetőtáblán tájékoztatjuk.

Óvodánk a Pension ZRt-től kapja a napi háromszori étkezést. Az étkezés lemondására, az óvodatitkárok felé legkésőbb a tárgynapon 11.00 óráig személyesen, telefonon vagy elektronikus úton van mód. A jogosult vagy törvényes képviselője a bejelentést követő naptól mentesül a térítési díj fizetése alól. Csak az így bejelentett étkezés lemondást tudjuk figyelembe venni a következő havi térítés csökkentésekor. A csekkhez számlát is mellékelünk, amelyen a jóváírás összege is szerepel.

- A gyermekek nem kötelező jelleggel, évente legfeljebb öt alkalommal önköltséges báb – vagy gyermekszínházi előadáson, buszos kiránduláson vesznek részt a szülői szervezet egyetértésével és közreműködésével.

14. A SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

- A gyermekcsoport életével, az óvodai eseményekkel kapcsolatos tájékoztatás érdekében nevelési évente két alkalommal szülői értekezletet szervezünk, amelyeken a szülők megjelenése elengedhetetlen.
- A család és az óvoda eredményes együttműködése érdekében, előre egyeztetett időpontban a csoportos óvónők családlátogatásokat szervezhetnek a gyerekek otthonába.
- A szülők, valamint az óvodapedagógusok igényeihez igazodva, előre egyeztetett időpontban az egyes gyerekek egyéni fejlődésének megbeszélése céljából, az esetlegesen felmerülő nevelési problémák tisztázása érdekében fogadóórákat tartunk.
- A reggeli gyülekezés, valamint a délutáni hazamenetel ideje alatt is az óvónők elsődleges feladata a gyermekek életének szervezése. Ilyenkor hosszabb szülő - óvónő közötti beszélgetésekre nincs lehetőség. A lehetőségek figyelembe vételével, az igényekhez alkalmazkodva megteremtjük az alkalmakat arra, hogy gyermekükről néhány szavas tájékoztatást kaphassanak.
- A reggeli gyülekezés, valamint a délutáni hazamenetel ideje alatt egy – egy óvodapedagógus tartózkodik a gyermekcsoportokban, ezért ezekben az időszakokban az óvónőket telefonhoz nem tudjuk hívni. A fontos dolgok telefonon történő megbeszélésére 10.30 – 13.00 között van lehetőség.

15. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az óvoda adatkezelési szabályzata alapján az alábbi adatokat tartja nyilván

A gyermek neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma.

A gyermek:

- szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,
- a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,
- a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatok,
- felvétellel kapcsolatos adatok,
- az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,
- jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
- a gyermek, mulasztásával kapcsolatos adatok,
- kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok,
- a gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
- a gyermek, oktatási azonosító száma.

A gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban a Szülői Közösséget véleményezési jog illeti meg.

Önkéntes adatszolgáltatás esetén a szülőt tájékoztatni kell arról, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező. Az önkéntes adatszolgáltatásra vonatkozó szülői engedélyt az elévülési idő végéig nyilván kell tartani.

- Ha a szülő rendszeresen vagy súlyosan megsérti a Házirend előírásait, gátolja az óvoda zavartalan működését, az óvodavezető szóban, majd írásban figyelmezteti a házirend betartásának fontosságára.
- Az ÉrdiSzivárvány Óvoda jelen házirendjét az intézmény vezetője állította össze és azt a nevelőtestület a szülői szervezet véleményezését követően fogadta el.
- Az óvoda házirendje módosításra kerül amennyiben azt, a törvényi előírások indokoltá teszik, valamint abban az esetben, ha a mindenkori felvett gyerekek szülei 70% - ban javasolják.

*Kívánjuk, hogy gyerekeik érezzék jól magukat közösségünkben
és Önökkel együtt kellemes emlékeket őrizzenek meg az itt töltött évekről!*

Legitimációs záradék

A Nkt. 25. § szerint a köznevelési intézmény házirendjét a nevelőtestület a szülői közösség véleményének kikérésével fogadja. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. A házirend nyilvános.

- A Házirendet készítette, véleményezésre, elfogadásra előterjeszti az intézmény vezetője

Érd, 2019. április. 1.

Ph.

.....
Vincze Beáta
intézményvezető

Elfogadó határozat

- A Szivárvány Óvoda nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítást elfogadta.

Érd, 2019, április. 1

A nevelőtestület nevében:

.....
Inczéné P. Márta
intézményvezető helyettes

Véleményezési jog gyakorlása

- A Nkt. 25. §-a szerint biztosított jogánál fogva a Szivárvány Óvoda szülői közösségének nevében kijelentem, hogy az intézmény házirendjének tartalmát megismertük, véleményeztük, annak tartalmával egyetértünk.

Érd, 2019.április.1

A szülői közösség nevében:

.....
SZMK elnök

- A házirendet jóváhagyta:

Érd, 2019.április.1.

Ph.

.....
Vincze Beáta
intézményvezető